

L'Association SAGESS, acteur important de l'économie sociale et solidaire du département de l'Allier (03), œuvrant dans le secteur social et médico-social, accueille plus de 1 700 personnes vulnérables de tous les âges afin de leur apporter les soins, l'éducation, la sécurité et l'appui dont elles ont besoin.

L'Association SAGESS agit en se conformant à des valeurs et des grands principes d'action qui scellent la cohésion et l'engagement de tous les acteurs de la communauté associative, que sont notamment : (*liste non exhaustive*)

- respecter les personnes dans toutes leurs différences, ainsi que les valeurs de la République et les orientations politiques du secteur social et médico-social ;
- permettre la construction et la mise en œuvre d'un projet de développement centré sur les besoins des usagers et non pas sur la recherche d'une rentabilité, dans le respect de la réglementation et des préconisations des autorités de financement et de contrôle ;
- susciter des solidarités associatives et collectives, promouvoir les actions nécessaires pour que les personnes accompagnées soient placées dans les meilleures conditions pour leur développement moral, physique, intellectuel et affectif, et ceci par le soin, l'éducation, la formation, la mise au travail, l'hébergement, l'insertion socio-professionnelle et l'organisation d'activités culturelles et de loisirs ;
- préserver une autonomie de pensée de l'association au service d'une vraie dynamique d'innovation sociale, bénéficiant à tous les membres de la communauté SAGESS ;

Pour cela, l'Association SAGESS s'appuie sur les compétences et le professionnalisme de plus de 850 salariés et recrute pour la Plateforme Éducation :

## 1 Directeur Adjoint H/F

La Plateforme Éducation est composée des structures suivantes :

- **IME le Moulin de Presles** : agrément de 62 places pour les enfants de 3 à 20 ans, dont l'UEMA, 7 enfants âgés de 3 à 6 ans scolarisés à l'école Lyautey à Vichy
- **IME Aquarelle** : agrément de 60 jeunes de 6 à 20 ans
- **Un SESSAD** : agrément de 87 jeunes de 0 à 20 ans
- **Equipe Mobile Autisme 03 (EMA 03)** : intervient sur l'ensemble du département de l'Allier pour les adultes et enfants présentant des troubles du spectre autistique
- **Equipe Mobile d'Appui à la Scolarisation (EMAS)** : intervient auprès des communautés éducatives (de la maternelle au lycée) qui rencontrent des difficultés avec des élèves en situation de handicap
- **Pôle de Compétences et de Prestations Externalisées Aide Sociale à l'Enfance (PCPE ASE)** : s'adresse aux enfants en situation de handicap relevant de l'Aide sociale à l'enfance.

- ✿ **Pôle de Compétences et de Prestations Externalisées Adultes (PCPE Adultes) :**  
s'adresse à toute personne en situation de handicap, sans solution à partir de 16 ans.

## **Descriptif du poste :**

Sous la responsabilité de la Directrice de la Plateforme Éducation, le directeur adjoint à un rôle d'animation, d'organisation, de coordination, de gestion et de contrôle au sein des établissements et services de la Plateforme.

Il exerce ses fonctions dans le respect rigoureux de l'obligation de sécurité et de confidentialité, voire du secret professionnel, et sous l'autorité de la directrice de plateforme. Son action s'inscrit dans une démarche d'amélioration permanente de la qualité des organisations et des conditions de travail.

### ❖ **Élaboration et conduite d'un projet d'établissement :**

- ✿ Participer à la mise en œuvre des projets d'établissements.
- ✿ Être garant, en lien avec la directrice, de la mise en œuvre des outils de la loi 2002-2 et du respect de la réglementation liée aux personnes accompagnées.
- ✿ Diriger, en collaboration avec une équipe de direction, les équipes des professionnels exerçant dans l'établissement et, dans le respect de leur disciplines respectives, organiser, coordonner et contrôler leurs actions.
- ✿ Participer à l'organisation des conditions de partenariats concourant au projet d'établissement.
- ✿ Informer, associer et aider les familles ou l'entourage des personnes accompagnées par unepolitique de communication, de relation et de soutien.

### ❖ **Gestion des ressources humaines :**

- ✿ Veiller à la bonne gestion administrative du personnel : élaboration des contrats de travail, des DPAE, suivi des visites médicales.
- ✿ Gestion des plannings : en lien avec l'équipe de direction prendre part à l'élaboration et à la bonne gestion des plannings conformément aux dispositifs légaux et organisation interne.
- ✿ Gérer le suivi des absences : congés, arrêts de travail, accidents du travail, préparation de l'ordre des départs en congé. Superviser la cohérence des plannings et des congés du personnel, en application de la convention collective et du droit du travail, pour un fonctionnement équitable et cohérent des différents services et en accord avec les réglementations.
- ✿ Accueillir et participer à l'arrivée des nouveaux salariés
- ✿ Veiller à la bonne tenue des dossiers administratifs salariés.
- ✿ Collaborer à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences dans les cadres desorientations définis.
- ✿ Participer à la gestion de la formation du personnel (vœux de formation, suivi du plan dedéveloppement des compétences...).

❖ **Management d'établissement**

- Contribuer au management des ressources humaines dans le cadre des procédures et références.
- Être attentif au respect du règlement intérieur de l'association et solliciter auprès de la directrice de plateforme toute sanction éventuelle.
- Alerter la directrice de plateforme en cas de situations sensibles ou à risques.
- Participer au recrutement de personnels et proposer certaines embauches à la directrice de plateforme.
- Proposer des modifications contractuelles ou des modifications de situations de personnels
- Animer, coordonner et contrôler les activités d'une équipe pluridisciplinaire

❖ **Prévention des risques / Sauvegarde des personnes et des biens :**

- Veiller, en liaison avec la directrice, à la sécurité des personnes et des biens
- Participer à la politique de prévention et de gestion des risques, notamment des risques professionnels et environnementaux

**Savoirs :**

- Réglementation : politiques publiques, droit social ...
- Management
- Communication
- Gestion

**Savoir-faire :**

- Représenter la Plateforme Éducation auprès des partenaires
- Suivre l'évolution du secteur et proposer les changements à opérer
- Proposer les investissements pour suivre les évolutions des besoins
- Déterminer les besoins en compétences

**Savoir-être :**

- Travail en équipe
- Disponibilité
- À l'écoute
- Rigueur

**Profil :**

- Diplôme de niveau : CAFERIUS, MASTER I ou équivalent
- Expérience souhaitée
- Permis B

## Conditions du poste

- 🌈 **Type de contrat** : Contrat à Durée indéterminée
- 🌈 **Temps de travail** : 1 ETP (Annualisation du temps de travail)
- 🌈 **Lieu de travail** : Plateforme Éducation
- 🌈 **Rémunération** : Convention collective du 15.03.66 selon diplôme et ancienneté
- 🌈 **Prise de poste** : Novembre 2024

## CANDIDATURE : lettre de motivation & C.V.

Association SAGESS - Service Ressources Humaines  
71, route de Saulcet 03500 SAINT POURCAIN SUR SIOULE

**Mail** : [recrutement@asso-sagess.fr](mailto:recrutement@asso-sagess.fr)

**DATE LIMITE : Le 13 septembre 2024**