

L'Association SAGESS, acteur important de l'économie sociale et solidaire du département de l'Allier (03), œuvrant dans le secteur social et médico-social, accueille plus de 1 700 personnes vulnérables de tous les âges afin de leur apporter les soins, l'éducation, la sécurité et l'appui dont elles ont besoin.

L'Association SAGESS agit en se conformant à des valeurs et des grands principes d'action qui scellent la cohésion et l'engagement de tous les acteurs de la communauté associative, que sont notamment : *(liste non exhaustive)*

- respecter les personnes dans toutes leurs différences, ainsi que les valeurs de la République et les orientations politiques du secteur social et médico-social ;
- permettre la construction et la mise en œuvre d'un projet de développement centré sur les besoins des usagers et non pas sur la recherche d'une rentabilité, dans le respect de la réglementation et des préconisations des autorités de financement et de contrôle ;
- susciter des solidarités associatives et collectives, promouvoir les actions nécessaires pour que les personnes accompagnées soient placées dans les meilleures conditions pour leur développement moral, physique, intellectuel et affectif, et ceci par le soin, l'éducation, la formation, la mise au travail, l'hébergement, l'insertion socio-professionnelle et l'organisation d'activités culturelles et de loisirs ;
- préserver une autonomie de pensée de l'association au service d'une vraie dynamique d'innovation sociale, bénéficiant à tous les membres de la communauté SAGESS ;

Pour cela, l'Association SAGESS s'appuie sur les compétences et le professionnalisme de plus de 850 salariés et recrute pour la plateforme Protection de l'Enfance et de la Famille :

EDUCATEUR SPECIALISE H/F

Sous la responsabilité conjointe de la Directrice Adjointe du Pôle Assistance Educative. Vous organisez et accompagnez l'exercice des visites médiatisées dans le cadre de décisions du juge des enfants : accueil et accompagnement des enfants et de leur parent.

Descriptif du poste : En lien avec la Direction Adjointe et la cheffe de service

- Entretiens-consultations : conduire les entretiens préalables à la mise en place des rencontres et les entretiens en court d'accompagnement avec les parents / les enfants.
- Accueil parents/enfants : soutenir et accompagner les temps de rencontres parents-enfants mercredis et samedis.
- Gestion administrative : montage et suivi des dossiers
- Statistiques : enregistrements réguliers, en début et fin de mission, des renseignements statistiques
- Participation aux réunions d'équipe

- Qualité de l'accueil : engagement dans le maintien des conditions de convivialité, d'hygiène et de sécurité des lieux propices à la qualité de l'accueil des usagers (rangement, attention aux fournitures de salle de bain, réapprovisionnement de petit matériel, etc.)

Savoir-faire :

- Autonomie de fonctionnement et esprit d'initiative
- Adaptabilité, disponibilité.
- Capacité d'écoute et d'analyse
- Travail en équipe
- Capacité à réaliser des actions collectives
- Sens de la négociation et capacité de médiation
- Aisance rédactionnelle et capacité de synthèse
- Connaissance des dispositifs de droit commun
- Permis B requis

Profil :

- Expérience souhaitée
- Connaissance du secteur
- Diplôme
- Permis B

Conditions du poste

- Type de contrat** : Contrat à Durée Déterminée jusqu'au 30 novembre (période minimale)
- Temps de travail** : Annualisation du temps de travail
- Lieu de travail** : Vichy - Yzeure
- Rémunération** : Convention collective du 15.03.66 (à partir de € Brut mensuel), selon ancienneté attestée
- Prise de poste** : dès que possible

CANDIDATURE : lettre de motivation & C.V.

Association SAGESS - Service Ressources Humaines
71, route de Saulcet 03500 SAINT POURCAIN SUR SIOULE

Mail : c.devaux@asso-sagess.fr

DATE LIMITE : 30/09/2024