

L'Association **SAGESS**, acteur important de l'économie sociale et solidaire du département de l'Allier (03), œuvrant dans le secteur social et médico-social, accueille plus de 1 700 personnes vulnérables de tous les âges afin de leur apporter les soins, l'éducation, la sécurité et l'appui dont elles ont besoin.

L'Association **SAGESS** agit en se conformant à des valeurs et des grands principes d'action qui scellent la cohésion et l'engagement de tous les acteurs de la communauté associative, que sont notamment : (*liste non exhaustive*)

- 🌈 respecter les personnes dans toutes leurs différences, ainsi que les valeurs de la République et les orientations politiques du secteur social et médico-social ;
- 🌈 permettre la construction et la mise en œuvre d'un projet de développement centré sur les besoins des usagers et non pas sur la recherche d'une rentabilité, dans le respect de la réglementation et des préconisations des autorités de financement et de contrôle ;
- 🌈 susciter des solidarités associatives et collectives, promouvoir les actions nécessaires pour que les personnes accompagnées soient placées dans les meilleures conditions pour leur développement moral, physique, intellectuel et affectif, et ceci par le soin, l'éducation, la formation, la mise au travail, l'hébergement, l'insertion socio-professionnelle et l'organisation d'activités culturelles et de loisirs ;
- 🌈 préserver une autonomie de pensée de l'association au service d'une vraie dynamique d'innovation sociale, bénéficiant à tous les membres de la communauté **SAGESS** ;

Pour cela, l'Association **SAGESS** s'appuie sur les compétences et le professionnalisme de plus de 850 salariés et recrute pour la Plateforme Soins et Accompagnement :

## DIRECTEUR ADJOINT F / H

La Plateforme **Soins et Accompagnement** est composée des structures et services suivants :

- 🌈 **L'IEM de Thésée** : agrément de 35 places pour les enfants de 6 à 20 ans développant des troubles de la fonction motrice.
- 🌈 **L'IME La Mosaïque** : agrément de 32 places de 0 à 20 ans des enfants majoritairement en situation de Polyhandicap, dont une UEPP, 8 enfants scolarisés âgés de 4 à 8 ans scolarisés à l'école Françoise Dolto à Saint Pourçain/Sioule.
- 🌈 **Un SESSAD SENSORI MOTEUR** : agrément de 27 places de 0 à 20 ans
- 🌈 **Le Foyer de Vie « Le Bois du Roi »** : agrément de 18 places
- 🌈 **L'Etablissement d'Accueil Médicalisé (EAM)** : agrément de 22 places
- 🌈 **Le SAMSAH de Vichy** : agrément de 15 places dont 5 places dédiées à la réhabilitation sociale.
- 🌈 **Le SAMSAH PRO VETA (Vivre et Travailler Autrement)** : 8 places en cours de déploiement sur le territoire de Moulins

## Descriptif du poste :

Sous la responsabilité du Directeur de la Plateforme Soins et Accompagnement, le directeur adjoint à un rôle d'animation, d'organisation, de coordination, de gestion et de contrôle au sein des établissements et services de la Plateforme. Il exerce ses fonctions dans le respect rigoureux de l'obligation de sécurité et de confidentialité, voire du secret professionnel, et sous l'autorité du directeur de plateforme. Son action s'inscrit dans une démarche d'amélioration permanente de la qualité des organisations et des conditions de travail.

### ❖ Élaboration et conduite d'un projet d'établissement :

- Participer à la mise en œuvre des projets d'établissements. Être garant, en lien avec le directeur, de la mise en œuvre des outils de la loi 2002-2 et du respect de la réglementation liée aux personnes accompagnées.
- Diriger, en collaboration avec une équipe de cadres intermédiaires, les équipes des professionnels exerçant dans l'établissement et, dans le respect de leur disciplines respectives, organiser, coordonner et contrôler leurs actions.
- Participer à l'organisation des conditions de partenariats concourant au projet d'établissement. Informer, associer et aider les familles ou l'entourage des personnes accompagnées par une politique de communication, de relation et de soutien.

### ❖ Gestion des ressources humaines :

- Superviser l'ensemble des circuits de gestion en place sur la plateforme en lien avec l'équipe de cadres et le personnels administratifs dédiés : Bonne gestion administrative du personnel, Appui à la gestion des plannings auprès des chef(f)es de services en prenant part à leurs élaborations, leurs déploiements et à leurs bonne gestion conformément aux dispositifs légaux et organisation interne.
- Superviser la cohérence des plannings et des congés du personnel en lien avec les chef(f)es de service, en application de la convention collective et du droit du travail, pour un fonctionnement équitable et cohérent des différents services et en accord avec les réglementations.
- Accueillir et participer à l'arrivée des nouveaux salariés.
- Superviser l'action des coordinations administratives en place.
- Collaborer à la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences dans les cadres des orientations définis.
- Participer à la gestion de la formation du personnel (vœux de formation, suivi du plan de développement des compétences...).

### ❖ Management d'établissement

- Contribuer au management des ressources humaines dans le cadre des procédures et références.
- Concourir et contribuer à la fluidité des organisations de travail et au bon fonctionnement des établissements et services en proximité des cadres intermédiaires.

- 🌈 Assurer un appui décisionnel de proximité sur les établissements et services et articuler l'ensemble des pluridisciplinarités en lien avec le directeur.
- 🌈 Proposer, animer déployer les thématiques institutionnelles des projets d'établissements et services en collaboration avec les chef(f)es de service et en lien avec le directeur
- 🌈 Être attentif au respect du règlement intérieur de l'association et solliciter auprès du directeur de plateforme toute sanction éventuelle.
- 🌈 Alerter le directeur de plateforme en cas de situations sensibles ou à risques.
- 🌈 Participer au recrutement de personnels et proposer certaines embauches au directeur de plateforme.
- 🌈 Proposer des modifications contractuelles ou des modifications de situations de personnels. Animer, coordonner et contrôler les activités d'une équipe pluridisciplinaire

❖ **Prévention des risques / Sauvegarde des personnes et des biens :**

- 🌈 Veiller, en liaison avec le directeur, à la sécurité des personnes et des biens
- 🌈 Participer à la politique de prévention et de gestion des risques, notamment des risques professionnels et environnementaux

**Savoirs :**

- 🌈 Réglementation : politiques publiques, droit social ...
- 🌈 Management
- 🌈 Communication
- 🌈 Gestion

**Savoir-faire :**

- 🌈 Représenter la Plateforme Soins Accompagnement auprès des partenaires
- 🌈 Suivre l'évolution du secteur et proposer les changements à opérer
- 🌈 Proposer les investissements pour suivre les évolutions des besoins
- 🌈 Déterminer les besoins en compétences

**Savoir-être :**

- |                     |              |
|---------------------|--------------|
| 🌈 Travail en équipe | 🌈 À l'écoute |
| 🌈 Disponibilité     | 🌈 Rigueur    |

**Profil :**

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 🌈 Diplôme de niveau : CAFERIUS, MASTER I ou équivalent | 🌈 Expérience souhaitée |
|  | 🌈 Permis B             |

## Conditions du poste

- 🌈 **Type de contrat** : Contrat à Durée Indéterminée
- 🌈 **Temps de travail** : Annualisation du temps de travail
- 🌈 **Lieu de travail** : Plateforme Soins et Accompagnement
- 🌈 **Rémunération** : Convention collective du 15.03.66, selon ancienneté attestée
- 🌈 **Prise de poste** : Février 2025

## CANDIDATURE : lettre de motivation & C.V.

Association SAGESSE - Service Ressources Humaines  
71, route de Saulcet 03500 SAINT POURCAIN SUR SIOULE

Mail : [recrutement@asso-sagess.fr](mailto:recrutement@asso-sagess.fr)

**DATE LIMITE : 14.01.2025**