

L'Association SAGESS, acteur important de l'économie sociale et solidaire du département de l'Allier (03), œuvrant dans le secteur social et médico-social, accueille plus de 1 700 personnes vulnérables de tous les âges afin de leur apporter les soins, l'éducation, la sécurité et l'appui dont elles ont besoin.

L'Association SAGESS agit en se conformant à des valeurs et des grands principes d'action qui scellent la cohésion et l'engagement de tous les acteurs de la communauté associative, que sont notamment : (*liste non exhaustive*)

- respecter les personnes dans toutes leurs différences, ainsi que les valeurs de la République et les orientations politiques du secteur social et médico-social ;
- permettre la construction et la mise en œuvre d'un projet de développement centré sur les besoins des usagers et non pas sur la recherche d'une rentabilité, dans le respect de la réglementation et des préconisations des autorités de financement et de contrôle ;
- susciter des solidarités associatives et collectives, promouvoir les actions nécessaires pour que les personnes accompagnées soient placées dans les meilleures conditions pour leur développement moral, physique, intellectuel et affectif, et ceci par le soin, l'éducation, la formation, la mise au travail, l'hébergement, l'insertion socio-professionnelle et l'organisation d'activités culturelles et de loisirs ;
- préserver une autonomie de pensée de l'association au service d'une vraie dynamique d'innovation sociale, bénéficiant à tous les membres de la communauté SAGESS ;

Pour cela, l'Association SAGESS s'appuie sur les compétences et le professionnalisme de plus de 850 salariés et recrute :

Technicien paye F / H à temps partiel

Le siège social de l'Association SAGESS met à disposition des établissements et services des fonctions supports nécessaire à la réalisation de leurs missions

Le service Ressources Humaines est composé d'assistance RH et de la paye. La gestion de la paie est centralisée au siège afin de réaliser une moyenne de plus de 1 200 bulletins mensuels. Le service délivre des prestations techniques pour tous les établissements et services de l'Association.

Le technicien de paie est chargé de traiter les éléments constitutifs de la rémunération de chaque salarié afin d'assurer la production des bulletins de salaire par les gestionnaires. Il assure des missions de saisie et de contrôle et contribue au bon fonctionnement administratif et financier de l'association.

Descriptif du poste :

❶ Saisie des informations dans le SIRH :

- Contrôler l'intégralité des informations transmises en vue de la saisie, compléter et/ou corriger le cas échéant
- Saisir les informations d'état civil et contractuel dans le SIRH
- Contrôler les absences déclarées en planning et les justificatifs transmis
- Saisir les éléments variables

❷ Editions mensuelles de la paye :

- Établir les éditions mensuelles de la paye
- Assurer la mise à disposition des éditions dans les dossiers partagés

❸ Gestion administrative du personnel :

- Gérer les formalités de départ des salariés : DSN fin de contrat
- Élaborer des documents de synthèse : tableaux de bord, entrées et/ou sorties.
- Établir les attestations courantes (certificat de travail, arrêt de travail, attestation Pôle emploi...)
- Participer à la gestion des dossiers CPAM et Prévoyance

Savoir-faire :

- 🌈 Connaissance des logiciels de paie
- 🌈 Connaissance de la réglementation sociale
- 🌈 Aptitudes à l'utilisation des outils informatique et numérique

Savoir être :

- 🌈 Rigueur, organisation
- 🌈 Capacité à prioriser et travailler dans des délais contraints
- 🌈 Discrétion et respect de la confidentialité

Profil :

- 🌈 Bac +2 Gestion ou comptabilité
- 🌈 Expérience souhaitée
- 🌈 Connaissance du secteur appréciable
- 🌈 Permis B

Conditions du poste

- 🌈 **Type de contrat :** Contrat à Durée Indéterminée
- 🌈 **Temps de travail :** Annualisation du temps de travail à mi-temps (50%)
- 🌈 **Lieu de travail :** Saint Pourçain sur Sioule
- 🌈 **Rémunération :** Convention collective du 15.03.66 (à partir de 1 050 € Brut mensuel), selon ancienneté attestée
- 🌈 **Prise de poste :** 01.03.2025

CANDIDATURE : lettre de motivation & C.V.

Association SAGESS - Service Ressources Humaines
71, route de Saulcet 03500 SAINT POURCAIN SUR SIOULE

Mail : recrutement@asso-sagess.fr

DATE LIMITE POUR CANDIDATER : 14/02/2025

Déroulement du recrutement

Etape de présélection :

Les lettres de motivations et les CV sont transmis au recruteur au lendemain de la date limite de candidature (ci-dessus). Les documents sont anonymés (nom, prénom, coordonnées, photos).

Etapes des entretiens :

Les personnes non sélectionnées reçoivent une réponse par mail sous 10 jours à compter de la présélection.

Le recruteur reçoit les candidatures et procède aux entretiens, il adressera une réponse définitive sous 10 jours maximum après les entretiens.