



L'Association SAGESS, acteur important de l'économie sociale et solidaire du département de l'Allier (03), œuvrant dans le secteur social et médico-social, accueille plus de 1 700 personnes vulnérables de tous les âges afin de leur apporter les soins, l'éducation, la sécurité et l'appui dont elles ont besoin.

L'Association SAGESS agit en se conformant à des valeurs et des grands principes d'action qui scellent la cohésion et l'engagement de tous les acteurs de la communauté associative, que sont notamment : (*liste non exhaustive*)

- respecter les personnes dans toutes leurs différences, ainsi que les valeurs de la République et les orientations politiques du secteur social et médico-social ;
- permettre la construction et la mise en œuvre d'un projet de développement centré sur les besoins des usagers et non pas sur la recherche d'une rentabilité, dans le respect de la réglementation et des préconisations des autorités de financement et de contrôle ;
- susciter des solidarités associatives et collectives, promouvoir les actions nécessaires pour que les personnes accompagnées soient placées dans les meilleures conditions pour leur développement moral, physique, intellectuel et affectif, et ceci par le soin, l'éducation, la formation, la mise au travail, l'hébergement, l'insertion socio-professionnelle et l'organisation d'activités culturelles et de loisirs ;
- préserver une autonomie de pensée de l'association au service d'une vraie dynamique d'innovation sociale, bénéficiant à tous les membres de la communauté SAGESS ;

Pour cela, l'Association SAGESS s'appuie sur les compétences et le professionnalisme de plus de 850 salariés et recrute :

Agent d'accueil F / H

La plateforme dépendance, compte :

L'EHPAD Jeanne Coulon : 96 places d'hébergement permanent et un PASA de 14 places.

L'EHPAD Les Vignes : 80 places d'hébergement permanent, 2 places d'hébergement temporaires, 2 places d'accueil de nuit, 6 places d'accueil de jour et un PASA de 14 places.

La résidence du Val de Besbre : 24 places d'hébergement temporaire.

L'EHPAD Jeanne Coulon se situe sur la commune de Vichy. C'est un établissement à la prise en charge pluridisciplinaire, ainsi vous serez amené à travailler avec des corps de métiers différents :

- Aides-soignants et accompagnants éducatifs et sociales ;

- Infirmiers et infirmier responsable ;
- Agents des services logistiques (entretien, cuisine, lingerie) ;
- Animateur ;
- Psychomotricien ;
- Psychologue ;
- Agents administratifs (agent d'accueil, technicien administratif RH, secrétaire de direction) ;
- Cadres administratifs (cadre de santé, directeur, directeur adjoint) ;
- Etc.

L'agent d'accueil gère l'accueil physique et téléphonique des résidents, familles et visiteurs de l'établissement. Il est également chargé de certains travaux administratifs et logistiques, dans le respect des procédures et de la réglementation. Pour cet usage, il est attendu une maîtrise des outils bureautiques tels que Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

Descriptif du poste :

Descriptif du poste :

- 🌈 Accueil physique et téléphonique :
 - Accueillir, informer et orienter les visiteurs et personnels ;
 - Gérer le standard téléphonique (messages téléphoniques et orientation des correspondants) ;
 - Réceptionner, enregistrer et distribuer le courrier.
- 🌈 Tâches administratives :
 - Transmettre et classer des documents et des informations ;
 - Archiver des documents comptables et administratifs ;
- 🌈 Tâches comptables :
 - Saisir des factures, des notes de frais et des paiements ;
 - Etablir des factures et suivre de leur encaissement
 - Suivre les dossiers d'aide sociale
 - Etablir des rapprochements bancaires
 - Suivre les devis et livraisons / prestations des différents fournisseurs et prestataires.

Savoir faire

- 🌈 Modalités d'accueil
- 🌈 Outils bureautiques
- 🌈 Enregistrement des opérations comptables

Savoir être :

- 🌈 Organisation, méthode
- 🌈 Discrétion, respect de la confidentialité
- 🌈 Capacité d'analyse
- 🌈 Travail en équipe

Profil :

- 🌈 Expérience souhaitée
- 🌈 Connaissance du secteur
- 🌈 Diplôme souhaité
- 🌈 Permis B souhaité

Conditions du poste

- 🌈 **Type de contrat** : Contrat à Durée Indéterminée
- 🌈 **Temps de travail** : 35h/ semaine, annualisation du temps de travail
- 🌈 **Lieu de travail** : Vichy (03) – EHPAD Jeanne Coulon
- 🌈 **Rémunération** : Convention collective du 31.10.1951 (à partir de 1 801,80€ Brut mensuel), selon ancienneté attestée
- 🌈 **Prise de poste** : dès que possible

CANDIDATURE : lettre de motivation & C.V.

Association SAGESS - Service Ressources Humaines
71, route de Saulcet 03500 SAINT POURCAIN SUR SIOULE

Mail : recrutement@asso-sagess.fr

DATE LIMITE POUR CANDIDATER : 10/07/2025

Déroulement du recrutement

🌈 **Etape de présélection :**

Les lettres de motivations et les CV sont transmis au recruteur au lendemain de la date limite de candidature (ci-dessus). Les documents sont anonymisés (nom, prénom, coordonnées, photos).

🌈 **Etapes des entretiens :**

Les personnes non sélectionnées reçoivent une réponse par mail sous 10 jours à compter de la présélection.

Le recruteur reçoit les candidatures et procède aux entretiens, il adressera une réponse définitive sous 10 jours maximum après les entretiens.