

L'**Association SAGESS**, acteur important de l'économie sociale et solidaire du département de l'Allier (03), œuvrant dans le secteur social et médico-social, accueille plus de 1 700 personnes vulnérables de tous les âges afin de leur apporter les soins, l'éducation, la sécurité et l'appui dont elles ont besoin.

L'**Association SAGESS** agit en se conformant à des valeurs et des grands principes d'action qui scellent la cohésion et l'engagement de tous les acteurs de la communauté associative, que sont notamment : (*liste non exhaustive*)

- respecter les personnes dans toutes leurs différences, ainsi que les valeurs de la République et les orientations politiques du secteur social et médico-social ;
- permettre la construction et la mise en œuvre d'un projet de développement centré sur les besoins des usagers et non pas sur la recherche d'une rentabilité, dans le respect de la réglementation et des préconisations des autorités de financement et de contrôle ;
- susciter des solidarités associatives et collectives, promouvoir les actions nécessaires pour que les personnes accompagnées soient placées dans les meilleures conditions pour leur développement moral, physique, intellectuel et affectif, et ceci par le soin, l'éducation, la formation, la mise au travail, l'hébergement, l'insertion socio-professionnelle et l'organisation d'activités culturelles et de loisirs ;
- préserver une autonomie de pensée de l'association au service d'une vraie dynamique d'innovation sociale, bénéficiant à tous les membres de la communauté SAGESS ;

Pour cela, l'**Association SAGESS** s'appuie sur les compétences et le professionnalisme de plus de 850 salariés et recrute pour la Plateforme Protection de l'Enfance et de la Famille une :

DIRECTION ADJOINTE du POLE MILIEU OUVERT

F / H

La plateforme protection de l'enfance est implantée sur l'ensemble du territoire de l'Allier, et se structure en trois Pôles : le Pôle Accueil, le Pôle Milieu Ouvert et le Pôle Prévention.

Elle articule son action autour d'un grand nombre d'établissements et services :

- des services présents sur plusieurs bassins de vie du département (AEMO, AER PH, AER, SIE, Prévention Spécialisée, Médiation familiale, Espace rencontre, Visites en présence d'un Tiers).
- un service pour Mineurs Non Accompagnés sur Vichy et prochainement sur Moulins
- un Internat Socio-Educatif Médicalisé pour Adolescents (ISEMA) sur Moulins
- une Maison d'Accueil de Jours Educatif sur Moulins

- Une Maison d'Enfants à Caractère Sociale, couplée à un service appartement sur Moulins

Le poste Direction adjointe du Pôle Milieu Ouvert concerne les services d'accompagnement éducatif en Milieu Ouvert (AEMO, Action Educative Renforcée, Action Educative Renforcée avec Possibilité d'hébergement) ainsi qu'un Service d'Investigation Educative qui conduit des MJIE

Le Pôle Milieu Ouvert est implanté sur les trois grands bassins de vie du territoire départemental : Vichy, Montluçon et Moulins

Descriptif du poste :

La Direction du Pôle Milieu Ouvert de la plateforme Protection de l'Enfance et de la Famille conduira les missions suivantes :

1. Pilotage des projets de services

- Ecriture, réécriture et mise en œuvre les projets de service
- Participation à la définition des orientations stratégiques du pôle et à la déclinaison des projets opérationnels.
- Coordination de la mise en œuvre, du suivi et de l'évaluation des actions menées
- Reporting régulier de l'activité auprès de la direction
- Développement et valorisation des partenariats développés.

2. Organisation et pilotage de l'accompagnement des personnes

- Garantir la qualité, la cohérence et la continuité des accompagnements dans le respect du cadre réglementaire et éthique.
- Elaborer, mettre en œuvre et actualiser les outils de référence : livret d'accueil, règlements, projets personnalisés, enquêtes de satisfaction, etc.
- Veiller à la qualité de l'accompagnement,

3. Encadrement et gestion des ressources humaines

- Encadrement de proximité et coordination des cadres intermédiaires
- Organisation et contrôle du travail, planification
- Accompagnement du développement des compétences des professionnels
- Participation au processus de recrutement, à l'intégration et à l'évaluation des personnels.
- Prévention et régulation des conflits, garantissant un climat de travail propice à la coopération.

4. Gestion administrative, budgétaire et financière

- Participation à l'élaboration des EPRD / BP et au suivi de leur exécution, en lien avec la direction et le service comptable.
- Participation à l'élaboration des ERRD / CA, en lien avec la direction et le service comptable.

- Pilotage de l'élaboration et de la remontée des rapports d'activité annuels
- Contribution à la gestion des moyens matériels et humains dans une logique d'efficience.
- Identification des besoins en investissements

5. Démarche qualité, sécurité et évaluation

- Pilotage, en lien avec la direction, de la démarche d'amélioration continue de la qualité.
- Participation à la mise en œuvre et au suivi des démarches d'évaluation
- Mise en œuvre et suivi du plan d'action qualité et sécurité
- Respect des protocoles QHSE et à la prévention des risques professionnels.
- Promotion d'une culture de l'évaluation et de bientraitance auprès des équipes.

6. Vie institutionnelle et partenariats

- Participation à l'animation de la vie institutionnelle
- Représentation de la direction auprès des partenaires
- Contribution à la veille réglementaire et sociale sur les évolutions du secteur de la protection de l'enfance.
- Contribution au développement de la dynamique de réseau et à l'ouverture des services sur le territoire.

Savoir-faire :

- | | |
|--|----------------------------------|
| 🌈 Capacités relationnelles éprouvées | 🌈 Capacités à animer des équipes |
| 🌈 Capacités d'analyse et de projection | 🌈 Capacités de reporting |
| 🌈 Capacités rédactionnelles | 🌈 Capacité d'arbitrage |
| 🌈 Capacité à travailler en réseau | |

Savoir être :

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| 🌈 Travail en équipe | 🌈 Force de proposition |
| 🌈 Discrétion professionnelle | 🌈 Engagement / loyauté |

Profil :

- | | |
|---------------------------|----------------------------------|
| 🌈 Expérience souhaitée | 🌈 Diplôme CAFERUIS ou équivalent |
| 🌈 Connaissance du secteur | 🌈 Permis B |

Conditions du poste

- 🌈 **Type de contrat** : Contrat à Durée Indéterminée
- 🌈 **Temps de travail** : Annualisation du temps de travail
- 🌈 **Lieu de travail** : territoire départemental avec déplacements
- 🌈 **Rémunération** : Convention collective du 15.03.66, selon ancienneté attestée
- 🌈 **Prise de poste** : Dès que possible
- 🌈 **Production obligatoire de l'attestation d'honorabilité**

CANDIDATURE : lettre de motivation & C.V.

Association SAGESS - Service Ressources Humaines
71, route de Saulcet 03500 SAINT POURCAIN SUR SIOULE

Mail : recrutement@asso-sagess.fr

DATE LIMITE POUR CANDIDATER : 6 FEVRIER 2026

Déroulement du recrutement

Etape de présélection :

Les lettres de motivations et les CV sont transmis au recruteur au lendemain de la date limite de candidature (ci-dessus). Les documents sont anonymés (nom, prénom, coordonnées, photos).

Etapes des entretiens :

Les personnes non sélectionnées reçoivent une réponse par mail sous 10 jours à compter de la présélection.

Le recruteur reçoit les candidatures et procède aux entretiens, il adressera une réponse définitive sous 10 jours maximum après les entretiens.