

L'**Association SAGESS**, acteur important de l'économie sociale et solidaire du département de l'Allier (03), œuvrant dans le secteur social et médico-social, accueille plus de 1 700 personnes vulnérables de tous les âges afin de leur apporter les soins, l'éducation, la sécurité et l'appui dont elles ont besoin.

L'**Association SAGESS** agit en se conformant à des valeurs et des grands principes d'action qui scellent la cohésion et l'engagement de tous les acteurs de la communauté associative, que sont notamment : (*liste non exhaustive*)

- 🌈 respecter les personnes dans toutes leurs différences, ainsi que les valeurs de la République et les orientations politiques du secteur social et médico-social ;
- 🌈 permettre la construction et la mise en œuvre d'un projet de développement centré sur les besoins des usagers et non pas sur la recherche d'une rentabilité, dans le respect de la réglementation et des préconisations des autorités de financement et de contrôle ;
- 🌈 susciter des solidarités associatives et collectives, promouvoir les actions nécessaires pour que les personnes accompagnées soient placées dans les meilleures conditions pour leur développement moral, physique, intellectuel et affectif, et ceci par le soin, l'éducation, la formation, la mise au travail, l'hébergement, l'insertion socio-professionnelle et l'organisation d'activités culturelles et de loisirs ;
- 🌈 préserver une autonomie de pensée de l'association au service d'une vraie dynamique d'innovation sociale, bénéficiant à tous les membres de la communauté SAGESS ;

Pour cela, l'**Association SAGESS** s'appuie sur les compétences et le professionnalisme de plus de 850 salariés et recrute pour la Plateforme Protection de l'Enfance et de la Famille une :

DIRECTION ADJOINTE du POLE ACCUEIL F / H

La plateforme protection de l'enfance est implantée sur l'ensemble du territoire de l'Allier, avec :

- des services présents sur plusieurs bassins de vie du département (AEMO, AER PH, AER, SIE, Prévention Spécialisée, Médiation familiale, Espace rencontre, Visites en présence d'un Tiers).
- Un service pour Mineurs Non Accompagnés sur Vichy
- un Internat Socio-Educatif Médicalisé pour Adolescents (ISEMA) sur Moulins
- une Maison d'Accueil de Jours Educatif sur Moulins
- Une Maison d'Enfants à Caractère Sociale, couplée à un service appartement sur Moulins

Le poste Direction adjointe du Pôle Accueil proposé concerne la Maison d'Enfants à Caractère Sociale St Exupéry, le service appartements et la structure ISEMA, situés à Moulins (03)

Le Pôle Accueil, et particulièrement la MECS Saint-Exupéry, s'engage aujourd'hui dans une nouvelle dynamique ambitieuse et porteuse de sens. L'équipe œuvre à garantir un accueil basé sur la bienveillance, la sécurité et l'écoute des besoins de chaque enfant comme de chaque professionnel.

Cette transformation ouvre le champ des possibles : construire ensemble un lieu de vie et d'accompagnement où chacun trouve sa place et peut s'épanouir.

Rejoindre Le Pôle Accueil, c'est participer à une aventure humaine et professionnelle stimulante, au service des enfants confiés et de leur avenir.

Descriptif du poste :

La Direction du Pôle Accueil MECS / ISEMA / Service Appartement de la plateforme Protection de l'Enfance et de la Famille aura pour missions :

❶ D'être garant de la mise en œuvre des projets d'établissement du Pôle :

- Organisation de la réécriture/actualisation des projets d'établissements existants
- Mise en œuvre des projets des entités du Pôle (MECS, Service Appartements, SP2I, ISEMA), en tenant compte de l'évaluation des besoins des personnes accompagnées et de leur entourage.
- Mise en œuvre et suivi des projets personnalisés des personnes accompagnées
- Mise en œuvre d'une réflexion concernant les évolutions / rénovations nécessaires des établissements et services du Pôle Accueil
- Evaluation des actions menées

❷ D'organiser l'accompagnement des personnes et en assurer la qualité :

- Organisation de l'accompagnement individuel et collectif des jeunes dans le respect des diverses réglementations
- Élaboration et mise en œuvre, dans le cadre de procédures et références, des outils de la loi de 2002.2 : livret d'accueil, DIPC, projets personnalisés, enquête de satisfaction, etc.
- Garantir la qualité d'accompagnement due aux personnes accueillies
- Assurer la qualité des conditions d'accueil et d'accompagnement des familles le cas échéant
- Mettre en œuvre et faire respecter le règlement de fonctionnement
- Être l'interlocuteur identifié en terme Prévention des risques et de Sauvegarde de personnes et des biens :

③ Assurer la gestion RH, administrative et comptable du Pôle :

- Comptabilité
 - Production des éléments comptables dans le respect des échéances (EPRD, ERRD),
 - Organisation du retour d'information et du process de contrôle
 - Veille et suivi régulier des tableaux de bords comptable
 - Etre garant du pilotage comptable du Pôle et des établissements et services qui le composent
- Fonction RH
 - Organisation et soutien à la fonction des chefs de service
 - Développement des compétences individuelles et collectives des professionnels
 - Prévention et gestion des conflits
 - Participation au processus de recrutement des personnels et à la contractualisation
 - Être garant de la production et la transmission des éléments RH
 - Veille quant au respect des règles de travail et des règles de sécurité
 - Etre garant de la bonne utilisation du logiciel de gestion du temps de travail et de l'organisation des plannings par le chef de service
- Fonction administrative
 - Production des rapports d'activité des établissements, et de tout autre rapport inhérent au fonctionnement des établissements
 - Veille et suivi des éléments d'autorisation et d'habilitation des établissements
 - Etre garant de l'actualisation et de la mise en œuvre des éléments HSE en lien avec le service du siège social - Assurer le suivi au quotidien et le contrôle du respect des questions relatives à la sécurité et à l'hygiène

④ Participer à l'organisation de la vie institutionnelle et être l'acteur du partenariat de territoire :

- Coordination des entités du Pôle
- Organisation des différentes réunions institutionnelles liées au Pôle
- Animer la mission de partenariat du Pôle avec les autorités de contrôle et de tarification, les collectivités, les associations, les entreprises, etc.
- Portage de la dynamique partenariale sur l'ensemble du territoire du département en étant un acteur des politiques de Prevention et Protection de l'Enfance sur le territoire
- Inscription dans la dynamique de Plateforme au titre de la réponse à apporter au parcours de vie de la personne

Savoir-faire :

-  Capacités managériales : animation d'équipe pluridisciplinaire, gestion des tensions, accompagnement du changement, planification, supervision ...
-  Capacités relationnelles : écoute active, communication claire, capacité à fédérer, maîtrise des relations institutionnelles et partenariales ...

- 🌈 Capacités organisationnelles : analyse, reporting, pilotage de projets en lien avec les politiques publiques, projets innovants ...
- 🌈 Capacités règlementaires : maîtrise du cadre juridique de la protection de l'enfance et des différents dispositifs

Savoir être :

- 🌈 Leadership bienveillant et fédérateur, esprit d'équipe et coopération interdisciplinaire
- 🌈 Clarté relationnelle
- 🌈 Sens de la mission et engagement social

Profil :

- 🌈 Expérience et connaissance du secteur appréciées
- 🌈 **Diplôme obligatoire** : CAFERUIS ou master en management des organisations sociales ou en sciences de l'éducation
- 🌈 Permis B

Conditions du poste

- 🌈 **Type de contrat** : Contrat à Durée Indéterminée
- 🌈 **Temps de travail** : Annualisation du temps de travail, forfait jour
- 🌈 **Lieu de travail** : 03 000 Moulins
- 🌈 **Rémunération** : Convention collective du 15.03.66, selon ancienneté attestée
- 🌈 **Prise de poste** : Dès que possible

Une attestation d'honorabilité (<https://honorabilite.social.gouv.fr>) ainsi qu'un extrait de casier bulletin n°3 (<https://casier-judiciaire.gouv.fr>) seront à remettre à l'embauche.

CANDIDATURE : lettre de motivation & C.V.

Association SAGESS - Service Ressources Humaines
71, route de Saulcet 03500 SAINT POURCAIN SUR SIOULE

Mail : recrutement@asso-sagess.fr

DATE LIMITE POUR CANDIDATER : 15 Novembre 2025

Déroulement du recrutement

🌈 Etape de présélection :

Les lettres de motivations et les CV sont transmis au recruteur au lendemain de la date limite de candidature (ci-dessus). Les documents sont anonymés (nom, prénom, coordonnées, photos).

 Etapes des entretiens :

Les personnes non sélectionnées reçoivent une réponse par mail sous 10 jours à compter de la présélection.

Le recruteur reçoit les candidatures et procède aux entretiens, il adressera une réponse définitive sous 10 jours maximum après les entretiens.