ASSOCIATION
Sagess
ENTREPRISE SOLIDAIRE D'UTILITÉ SOCIALE

L'**Association SAGESS**, acteur important de l'économie sociale et solidaire du département de l'Allier (03), œuvrant dans le secteur social et médico-social, accueille plus de 1 700 personnes vulnérables de tous les âges afin de leur apporter les soins, l'éducation, la sécurité et l'appui dont elles ont besoin.

L'**Association SAGESS** agit en se conformant à des valeurs et des grands principes d'action qui scellent la cohésion et l'engagement de tous les acteurs de la communauté associative, que sont notamment : (*liste non exhaustive*)

- respecter les personnes dans toutes leurs différences, ainsi que les valeurs de la République et les orientations politiques du secteur social et médico-social ;
- permettre la construction et la mise en œuvre d'un projet de développement centré sur les besoins des usagers et non pas sur la recherche d'une rentabilité, dans le respect de la réglementation et des préconisations des autorités de financement et de contrôle ;
- susciter des solidarités associatives et collectives, promouvoir les actions nécessaires pour que les personnes accompagnées soient placées dans les meilleures conditions pour leur développement moral, physique, intellectuel et affectif, et ceci par le soin, l'éducation, la formation, la mise au travail, l'hébergement, l'insertion socio-professionnelle et l'organisation d'activités culturelles et de loisirs ;
- préserver une autonomie de pensée de l'association au service d'une vraie dynamique d'innovation sociale, bénéficiant à tous les membres de la communauté SAGESS ;

Pour cela, l'**Association SAGESS** s'appuie sur les compétences et le professionnalisme de plus de 850 salariés et recrute :

AGENT DE SERVICE INTERIEUR F / H

Sous la responsabilité de la cheffe de service, l'Agent de Service Intérieur sera en charge de prestations de ménage, de l'entretien des espaces collectifs, des espaces privatifs, de la remise en température/préparation des repas du midi et de la distribution des repas, pour des personnes en situation de handicap mental, vivant dans un foyer d'hébergement ou accueillies au SAJ. L'établissement accueille de façon permanente environ 35 personnes.

Le(a) salarié(e) sera rattaché(e) à la plateforme accompagnement social qui regroupe 11 établissements et services (foyer de vie, foyer d'hébergement, FAM, SAVS, SAMSAH, SAJ, maisons relais). La plateforme accompagne 390 personnes et compte 149 salariés (hors CDD).

Descriptif du poste :

- Entretien des espaces collectifs et individuels, du linge (tri sur le foyer, intervention en complément des agents de nuit), selon le plan de nettoyage établi pour le foyer d'hébergement, et de la répartition au sein de l'équipe de services généraux.
- Accompagnement dans les gestes de la vie quotidienne des résidents (soutien dans l'entretien de sa chambre et salle de bain), veille au niveau des espaces individuels et globalement du cadre de vie des personnes.
- Aide aux repas des usagers : mise en plat, vérification du respect des normes HACCP (prise des températures, hygiène…), distribution des repas, participation et aide donnée sur le temps des repas du midi.
- Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement.

Savoir-faire :

- Connaissance et mise en œuvre des normes d'hygiène
- Maitrise des outils informatiques
- Organisation, méthode
- Aisance relationnelle
- Maitrise des techniques d'entretien des locaux

Savoir être :

- Discrétion, respect de la confidentialité
- Esprit d'initiative
- Source de proposition
- Bienveillance

Profil :

- Expérience souhaitée (1 an minimum)
- Connaissance du secteur et du public en situation de handicap

Conditions du poste

- **Type de contrat :** Contrat à Durée Indéterminée
- **Temps de travail :** 24H30/semaine
- **Lieu de travail :** Chantelle – Foyer hébergement Astrolabe
- **Rémunération :** Convention collective du 15.03.66 (à partir de 2010 € Brut mensuel), selon ancienneté attestée – grille ouvrier qualifié
- **Prise de poste :** 1er janvier 2027
- **Référence interne :** AS22

CANDIDATURE : lettre de motivation & C.V.

Association SAGESS - Service Ressources Humaines
71, route de Saulcet 03500 SAINT POURCAIN SUR SIOULE
Mail : recrutement@asso-sagess.fr

DATE LIMITE : 21 novembre 2026

Déroulement du recrutement

- **Etape de présélection :**

Les lettres de motivations et les CV sont transmis au recruteur au lendemain de la date limite de candidature (ci-dessus). Les documents sont anonymés (nom, prénom, coordonnées, photos).

- **Etapes des entretiens :**

Les personnes non sélectionnées reçoivent une réponse par mail sous 10 jours à compter de la présélection.

Le recruteur reçoit les candidatures et procède aux entretiens, il adressera une réponse définitive sous 10 jours maximum après les entretiens.